

เอกสารประกอบสัญญากู้ยืม กยศ.

คำเตือน ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าในสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบสัญญาเด็ดขาด

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม อย่างละ 1 แผ่น
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทย ของผู้กู้ยืม (หน้าแรก ที่มีชื่อ และ เลขที่บัญชี) 1 แผ่น
3. สำเนาบัตรนักศึกษา 1 แผ่น
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน อย่างละ 1 แผ่น
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านผู้แทนโดยชอบธรรม อย่างละ 1 แผ่น
(หากผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ค้ำประกัน ใช้เอกสารเพียงชุดเดียว)

ตัวอย่างการรับรองสำเนาถูกต้อง


การรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบสัญญา เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน จะต้องให้ตรงกันกับหน้าสัญญา

ตัวอย่างการรับรองสำเนาถูกต้อง

<p><u>รับรองสำเนาถูกต้องแบบลายมือชื่อ(เขียนชื่อและนามสกุล)</u></p> <p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>สุทธกาย สบายใจ</p> <p>(นายสุทธกาย สบายใจ)</p>	<p><u>รับรองสำเนาถูกต้องแบบลายมือชื่อ(เขียนชื่อไม่เขียนนามสกุล)</u></p> <p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>สุทธกาย</p> <p>(นายสุทธกาย สบายใจ)</p>
---	---

รับรองสำเนาถูกต้องแบบลายเซ็น

สำเนาถูกต้อง



(นายสุทธกาย สบายใจ)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้ใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินในการรับรองสำเนาถูกต้อง